



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ - ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 12  
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
018-од	10.01.2022

**«О назначении ответственных за работу  
С Федеральной государственной информационной системой «Меркурий»**

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»:  
кладовщика Рамазанову Т.Х.  
На время отсутствия Рамазановой Т.Х., ответственность за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» возложить на помощника воспитателя Клавдыву И.П.
2. Работникам, ответственным за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий»:
  - изучить инструкции по работе с Системой;
  - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
  - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
  - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщить руководителю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий  
\_\_\_\_\_

должность

личная  
подпись

Бабий С.Е.  
\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи